

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 294018375245055049126573143244951123276

Владелец: Кузьмин Павел Леонидович

Действителен с 20.06.2023 по 12.09.2024

Приложение № 1

к Приказу № __

от _____ марта 2024 г.

«Утверждаю»

Генеральный директор

Библиотеки иностранной литературы

П. Л. Кузьмин

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурса профессионального мастерства молодых специалистов в области сохранения документального наследия «Сохраняя прошлое — создаем будущее»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) определяет порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса профессионального мастерства молодых специалистов в области сохранения документального наследия «Сохраняя прошлое — создаем будущее» (далее — Конкурс).
- 1.2. Учредителем Конкурса является Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы имени М. И. Рудомино (далее — Библиотека иностранной литературы).
- 1.3. Конкурс организуется в рамках VIII Междисциплинарной научно-практической конференции «Книжные памятники в аспекте сохранности» Библиотеки иностранной литературы (далее — Конференция).
- 1.4. Проведение Конкурса регламентируется настоящим Положением.
- 1.5. Даты проведения, составы Конкурсной комиссии и Рабочей группы, формы конкурсных заявок утверждаются распоряжением дирекции Библиотеки иностранной литературы.
- 1.6. Подробная информация о Конкурсе (в том числе об условиях и порядке его проведения) публикуется на официальном сайте Библиотеки иностранной литературы.
- 1.7. Информация о Конкурсе может быть опубликована в статьях, размещенных в СМИ.
- 1.8. Подача заявок и участие в Конкурсе проходит на безвозмездной основе.
- 1.9. Конкурс проводится среди студентов образовательных организаций и молодых специалистов профильных учреждений в возрасте от 18 до 40 лет на момент проведения Конкурса.
- 1.10. От каждой организации для участия в Конкурсе принимается всего не более 2 заявок.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Основными целями проведения Конкурса являются:

- 2.1.1. Содействие развитию системной деятельности по сохранению и реставрации документального наследия.
- 2.1.2. Популяризация и повышение престижа профессии в сфере сохранения и реставрации объектов документального наследия среди молодежи.
- 2.1.3. Повышение общественного интереса к изучению и сохранению объектов документального наследия.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- 2.2.1. Выявление талантливых молодых специалистов.
- 2.2.2. Поддержка молодых специалистов и содействие их профессиональному росту.
- 2.2.3. Повышение интереса молодых специалистов к выбранной профессии.
- 2.2.4. Повышение профессионального мастерства, квалификации и самосовершенствования молодых специалистов.
- 2.2.5. Знакомство молодых специалистов с новыми, передовыми реставрационными материалами и технологиями.
- 2.2.6. Конкурс содействует формированию позитивного общественного мнения и доверия к молодым специалистам, предоставляет дополнительные возможности для профессионального и карьерного развития.
- 2.2.7. По результатам Конкурса определяются победители в 2 (двух) номинациях, изложенных в разделе 3 настоящего Положения.

3. Номинации Конкурса

3.1. В рамках программы Конкурса определено 2 (две) номинации:

- 3.1.1. Художник-реставратор архивных и библиотечных документов.
- 3.1.2. Художник-реставратор переплетов.

3.2. Все номинации Конкурса должны иметь следующие нормативные документы, регулирующие условия и правила выполнения необходимых требований для участия и соблюдения всех правил конкурсной программы:

- 3.2.1. Временной регламент Конкурса.
- 3.2.2. Конкурсное задание.
- 3.2.3. Критерии оценки.

4. Конкурсная комиссия

- 4.1. Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Положения.
- 4.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается генеральным директором Библиотеки иностранной литературы.
- 4.3. В состав Конкурсной комиссии (минимально 5 экспертов) могут входить ведущие специалисты Библиотеки иностранной литературы, представители профильных реставрационных организаций, а также представители библиотек, музеев и учебных учреждений.
- 4.4. Состав Конкурсной комиссии формируется в срок не позднее 31 мая 2024 г.

4.5. Обязанности членов Конкурсной комиссии:

- 4.5.1. Анализ конкурсных заданий.

- 4.5.2. Формирование предложений по возможному внесению изменений в конкурсные задания.
- 4.5.3. Оценка выполненных конкурсных заданий (по каждой номинации определены свои критерии оценки, которые содержатся в конкурсном задании по номинациям).
- 4.5.4. Определение победителей Конкурса.
- 4.6. Председатель Конкурсной комиссии проводит заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению конкурсных работ и определению победителей Конкурса.
- 4.7. В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии заседание Конкурсной комиссии проводит его заместитель.
- 4.8. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Конкурсной комиссии.
- 4.9. Итоги Конкурса подводит Председатель Конкурсной комиссии в присутствии членов Комиссии путем подсчета баллов, выставленных членами Комиссии.
- 4.10. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается секретарем Конкурсной комиссии и председателем Комиссии (или его заместителем в случае отсутствия председателя Комиссии).
- 4.11. В своей деятельности Конкурсная комиссия гарантирует равенство и соблюдение прав участников Конкурса.
- 4.12. Решение Конкурсной комиссии обжалованию не подлежит.

5. Рабочая группа Конкурса

- 5.1. Рабочая группа действует на основании настоящего Положения.
- 5.2. Состав Рабочей группы формируется из числа сотрудников Центра консервации и реставрации документов Библиотеки иностранной литературы.
- 5.3. Обязанности членов Рабочей группы:**
 - 5.3.1. Организовать прием конкурсных заявок в соответствии с настоящим Положением.
 - 5.3.2. Оценить соответствие поступивших конкурсных заявок установленной форме.
 - 5.3.3. Проверить достоверность сведений, указанных в конкурсной заявке.
 - 5.3.4. Обеспечить на площадке Конкурса условия, необходимые для выполнения конкурсных заданий.
 - 5.3.5. Организовать техническое сопровождение участников Конкурса.
 - 5.3.6. Отвечать за хранение документов по организации и проведению Конкурса.

6. Официальная поддержка Конкурса

- 6.1. Конкурс проходит при официальной поддержке Министерства культуры Российской Федерации.
- 6.2. Конкурс могут поддержать любые заинтересованные организации по направлению запроса организаторам Конкурса по следующему электронному адресу: conservation_center@libfl.ru.

7. Порядок подачи конкурсных заявок и прилагаемых к ним материалов

- 7.1. Для участия в Конкурсе необходимо в срок до 1 октября 2024 г. включительно предоставить конкурсную заявку по установленной регистрационной форме, размещенной на сайте Библиотеки иностранной литературы и на сайте Конференции, указав следующие данные:

- a. Ф. И. О.
- b. Дату рождения.
- c. Место фактического проживания.
- d. Номер телефона.
- e. Номинацию (выбрать из двух предлагаемых).
- f. Сведения об образовании (указать наименование учебного заведения, специализацию, курс обучения или год окончания).
- g. Место работы (при наличии).
- h. Краткую биографию (с указанием данных об участии в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях (при наличии)).
- i. Персональное фото (портрет в свободном стиле).

7.2. Для обработки персональных данных и размещения информации в сети Интернет необходимо предоставить письменное согласие на размещение персональных данных.

7.3. Не рассматриваются следующие конкурсные заявки:

- 7.3.1. Поступившие с нарушением срока подачи конкурсных заявок.
- 7.3.2. Содержащие заведомо недостоверные сведения.

8. Порядок проведения Конкурса

- 8.1. Регистрация заявок на участие в Конкурсе проходит с 3 апреля до 1 октября 2024 г. На этапе регистрации участники заполняют форму, выбирают направление участия, загружают персональное фото (портрет в свободном стиле) и направляют данные в оргкомитет. Максимальное число заявок для каждой номинации — 15.
- 8.2. Конкурс проводится в очном формате с 21 по 23 октября 2024 г. Место проведения: Библиотека иностранной литературы, г. Москва, ул. Николоямская, д. 1.
- 8.3. Участниками Конкурса выполняются практические конкурсные задания по номинациям в период с 21 по 22 октября 2024 г. включительно.
- 8.4. Конкурсные задания выдаются всем участникам 21 октября 2024 г. в 12:00. Участники самостоятельно планируют ход работы и распределяют время.
- 8.5. На основании представленных работ Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса.
- 8.6. Подведение итогов и церемония награждения участников Конкурса проводятся 23 октября 2024 г. в рамках Конференции.

9. Награждение Победителей

- 9.1. Победитель Конкурса в каждой номинации награждается дипломом и сертификатом на прохождение курса повышения квалификации в Библиотеке иностранной литературы с выдачей удостоверения установленного образца.
- 9.2. Участники Конкурса, не отмеченные дипломами, будут награждены сертификатами участника.
- 9.3. Партнеры Конкурса вправе награждать участников специальными призами и грамотами, которые определяются независимо от решения Конкурсной комиссии. Партнеры информируют Оргкомитет о своем решении не позднее 21 октября 2024 г.

10. Особые условия

- 10.1. Библиотека иностранной литературы размещает на своем официальном сайте (www.libfl.ru) и в средствах массовой информации сведения о Конкурсе.
- 10.2. Принимая участие в Конкурсе, участники соглашаются с тем, что их имена и фамилии, а также материалы, представленные на Конкурс, могут быть опубликованы в контексте освещения Конкурса без их дополнительного согласия.
- 10.3. Участники Конкурса обязаны передать Рабочей группе результаты конкурсной работы 22 октября 2024 г. не позднее 16:00.
- 10.4. Победитель Конкурса имеет право пройти курс повышения квалификации в Центре консервации и реставрации документов Библиотеки иностранной литературы. Время прохождения курса повышения квалификации определяется по предварительному согласованию с организаторами в течение 8 месяцев после объявления результатов.
- 10.5. Расходы на проезд и проживание в Москве в периоды проведения Конкурса и курса повышения квалификации участники осуществляют самостоятельно или за счет направляющей стороны.
- 10.6. Факт участия в Конкурсе подразумевает, что участники ознакомлены и полностью согласны с правилами его проведения, указанными в настоящем Положении.

11. Порядок внесения изменений в Положение о проведении Конкурса

- 11.1. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право вносить правки в Положение о проведении Конкурса в любой момент, в зависимости от необходимости.

11.2. Порядок внесения правок

- 11.2.1. Действующее Положение Конкурса и нормативные документы должны быть опубликованы на официальном сайте Библиотеки иностранной литературы и на сайте Конференции.
- 11.2.2. Информация обо всех правках, вносимых в Положение Конкурса и нормативные документы, должна быть анонсирована на официальном сайте Библиотеки иностранной литературы и на сайте Конференции.
- 11.2.3. Изменения, внесенные в Положение Конкурса и нормативную документацию, начинают действовать только с момента публикации обновленной версии на официальном сайте Библиотеки иностранной литературы и на сайте Конференции.

12. Правовая информация

- 12.1. Принимая участие в Конкурсе, участник дает свое согласие на обработку его персональных данных при условии, что вся личная информация, в том числе Ф. И. О., возраст, номер контактного телефона и электронная почта участника, будут использоваться исключительно Организатором или уполномоченными им лицами, действующими на основе соглашений о неразглашении конфиденциальных данных в связи с проведением настоящего Конкурса, и не будут предоставляться никаким третьим лицам для целей, не связанных с настоящим Конкурсом.
- 12.2. Персональные данные, сообщенные конкурсантами, будут использоваться в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.
- 12.3. Организатор Конкурса, а также уполномоченные им лица не несут перед участниками ответственности за неисполнение (несвоевременное исполнение) участниками обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

13. Заключительные положения

- 13.1. Организаторы оставляют за собой право воздержаться от выбора абсолютного победителя Конкурса.
- 13.2. Официальный адрес электронной почты (для решения любых вопросов, связанных с условиями, процедурой проведения и прочей информацией о Конкурсе): conservation_center@libfl.ru.